



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE "GIOVANNI PASCOLI"
LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
Viale Don Minzoni, 58 - 50129 Firenze
Tel. 055-572370 - Fax 055-589734 – e-mail fipm020001@istruzione.it
www.liceopascoli.gov.it

Circolare n.218

Firenze, 15 febbraio 2019

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie per tramite dei figli

Ai Docenti di Diritto, Matematica, Latino,
Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco,
Filosofia e Scienze umane

LORO SEDI - All'Albo-sito web

OGGETTO: Attività di sostegno e di recupero.

Le attività di sostegno e recupero dell'anno scolastico in corso sono realizzate nella sessione primaverile grazie all'apporto dei docenti dell'Organico potenziato assegnato al liceo e con risorse interne.

Da lunedì 18 febbraio p.v. sino alla fine del mese di maggio p.v. si realizzeranno le attività di sostegno e recupero per le seguenti discipline e in base all'adesione delle famiglie:

DIRITTO, MATEMATICA, LATINO, INGLESE, FRANCESE , SPAGNOLO, TEDESCO, FILOSOFIA E SCIENZE UMANE come da Piano delle attività di sostegno/recupero allegato.

I docenti di classe titolari di disciplina curricolare avranno cura di stabilire contatti e intese con i docenti responsabili delle attività di sostegno e recupero al fine di individuare gli obiettivi da perseguire e le modalità di trasmissione degli esiti

I docenti responsabili delle attività di sostegno e recupero:

1. predisporranno una programmazione per ciascuna attività di sostegno e recupero;
2. avranno cura di annotare puntualmente sul proprio Registro: le presenze /assenze degli studenti, i contatti con i docenti titolari di disciplina, gli argomenti trattati e le modalità di conduzione dell'attività, le verifiche in itinere e la relazione finale.
3. comunicheranno alla Sig. Silvia (alumni@liceopascoli.gov.it), l'orario di svolgimento delle attività entro il 21 febbraio p.v. . Sarà cura della Segreteria didattica impostare l'utilizzo delle aule con i collaboratori scolastici di ciascuna sede.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Elisabetta Bonalumi

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)